

配付資料・提出書類一覧

様式類	様式番号	公募時 配付資料	参加表明時 提出書類	技術提案時 提出書類	備 考	
参加表明書	様式 1	○	○	—		
参加表明書及び技術提案書作成要領	—	○	—	—		
質疑書	様式 2	○	△	△	質問がある場合に提出	
技術資料 (業務実績等)	事務所の業務実績	様式 3-1	○	○	—	
	業務実績・資格・実務経験 (管理技術者・建築意匠主任技術者)	様式 3-2	○	○	—	3ヶ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を証明するものを添付
	業務実績・資格・実務経験 (建築構造、電気設備、機械設備主任技術者)	様式 3-3	○	○	—	
	業務実績・実務経験 (商店街コーディネーター業務担当者)	様式 3-4	○	○	—	
	業務実績の内容及び各技術者の資格等を証明する資料	—	—	○	—	契約書、図面、パンフレット、資格者証及び立場を証明する資料等の写し
	業務実績 補足説明書	様式 3-5	○	△	—	業務実績を証明するために補足説明する場合は提出
技術提案書	表紙(技術提案書)	様式 4	—	—	○	技術提案を求める者に通知
	提案課題(1)～(3)	様式 5	—	—	○	技術提案を求める者に通知
	工程計画・動員計画の妥当性	様式 6	—	—	○	技術提案を求める者に通知
技術提案書作成注意事項書	—	—	—	—	技術提案を求める者に通知	
下立売団地及び出水団地第3棟の各階平面図及び改修4棟の配置図	資料 1	○	—	—		
耐震補強案及び耐震診断結果	資料 2	○	—	—		
堀川団地再生事業方針案及びデザインガイドライン案	資料 3	○	—	—		
堀川団地再生事業に関する資料	—	○	—	—	公社HPのリンクで案内	
建築設計業務特記仕様書	資料 4	—	—	—	技術提案を求める者に通知	
建築設計業務委託契約書(案)	資料 5	—	—	—	技術提案を求める者に通知	